Приказ директора ОАО «АГАТ ‒ системы

управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы

управления»

от 29.10.2020 г. № 493

(изменения в редакции приказов от 30.12.2020 № 584, от 29.07.2021 № 276, от 28.02.2022 № 73, 07.06.2022 № 201, от 24.01.2023 № 40).

ПОРЯДОК

закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ – системы управления» – управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

СОДЕРЖАНИЕ:

[**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 3](#_Toc53756258)

[**РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**](#_Toc53756259) 22

[**РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА**](#_Toc53756260) 24

[**РАЗДЕЛ 4. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ПО ЗАКУПКЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ** 24](#_Toc53756261)

[**РАЗДЕЛ 5. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА** 29](#_Toc53756262)

[**РАЗДЕЛ 6. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**](#_Toc53756263) 31

[**РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 3](#_Toc53756264)2

[Приложение № 1 3](#_Toc53756265)4

[Приложение № 2](#_Toc53756266) 41

[Приложение № 3](#_Toc53756267) 43

[Приложение № 4 47](#_Toc53756268)

[Приложение № 5 49](#_Toc53756269)

[Приложение № 6 5](#_Toc53756270)3

[Приложение № 7 5](#_Toc53756271)5

[Приложение № 8 5](#_Toc53756272)6

[Приложение № 9 57](#_Toc53756273)

[Приложение № 10 58](#_Toc53756274)

[Приложение № 11 59](#_Toc53756275)

[Приложение № 12](#_Toc53756276) 60

[Приложение № 13](#_Toc53756277) 61

[Приложение № 14](#_Toc53756278) 63

[Приложение № 15 67](#_Toc53756279)

[Приложение № 16 69](#_Toc53756280)

[Приложение № 17](#_Toc53756281) 72

[Приложение № 18 7](#_Toc53756282)4

[Приложение № 19 78](#_Toc53756283)

[Приложение № 20](#_Toc53756284) 80

[Приложение № 21 8](#_Toc53756285)4

[Приложение № 22 8](#_Toc53756286)6

[Приложение № 23 87](#_Toc53756287)

[Приложение № 24](#_Toc53756288) 90

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. ОАО «АГАТ – системы управления» – управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления» (далее – Общество) осуществляет закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление) и настоящим Порядком.

 **(в редакции приказа от 30.12.2020 № 584)**

2. Настоящим Порядком определяются виды конкурентных процедур закупок, применяемых при осуществлении Обществом закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, условия их применения, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок за счет собственных средств Общества.

3. Закупками за счет собственных средств являются закупки за счет собственных средств Общества, не относящиеся к государственным закупкам, в том числе закупки за счет кредитов и займов, не относящихся к бюджетным и приравненным к ним средствам. К собственным средствам Общества относятся также поступившие на его счет бюджетные и приравненные к ним средства, если они поступили в качестве платежей по гражданско-правовым договорам.

4. Настоящий Порядок направлен на эффективное использование Обществом собственных средств, на обеспечение открытости и прозрачности проведения процедур закупок, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе добросовестной конкуренции, а также для предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок в Обществе.

5. Настоящий Порядок, в том числе изменения в него подлежит размещению в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте ([www.icetrade.by](http://www.icetrade.by)) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – информационная система «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения.

 **(в редакции приказа от 29.07.2021 № 276)**

6. Действие настоящего Порядка, за исключением пункта 87, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Термины, используемые в настоящем Порядке:

документация о закупке – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также требования к участникам процедуры закупки, об условиях участия в процедуре закупки и определении участника-победителя;

организатор закупок, заказчик – Общество;

ориентировочная стоимость закупки – стоимость, сформированная по результатам исследования конъектуры рынка, применяемая в качестве стартовой с возможностью внесения предложений о ее снижении;

ответственный за проведение закупки – структурное подразделение Общества либо конкурсная комиссия, непосредственно осуществляющие закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества в соответствии с настоящим Порядком;

предложение участника – предложение, ценовое предложение или конкурсное предложение, подаваемое участником процедуры закупки в соответствии с настоящим Порядком;

подразделение-инициатор закупки – структурное подразделение Общества, инициирующее закупку товаров (работ, услуг);

участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Закупки за счет собственных средств Общества осуществляются с применением следующих видов конкурентных процедур закупок:

конкурентный лист – если стоимость закупки от 1000 до 3000 базовых величин на день принятия Обществом решения о проведении процедуры закупки;

запрос ценовых предложений – если стоимость закупки от 3000 базовых величин на день принятия Обществом решения о проведении процедуры закупки;

открытый конкурс по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности (далее – открытый конкурс по закупке аудиторских услуг).

Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности осуществляются с применением открытого конкурса по закупке аудиторских услуг независимо от стоимости таких услуг.

В случаях, предусмотренных в пункте 77 настоящего Порядка, для закупки за счет собственных средств Общества применяется процедура закупки из одного источника.

9. Днем принятия Обществом решения о проведении закупки товаров (работ, услуг) является дата утверждения директором Общества или первым заместителем директора по информационным технологиям Общества соответствующего задания на закупку.

Формы заданий на закупку для соответствующих видов процедур закупок содержатся в приложениях № 2 - 5 к настоящему Порядку.

Для заполнения пункта 7 формы задания на закупку для запроса ценовых предложений и конкурентного листа (приложение № 2 к настоящему Порядку) и пункта 5 формы задания на закупку для закупки из одного источника (приложение № 3 к настоящему Порядку) подразделение-инициатор закупки служебной запиской запрашивает у ОМ и П информацию (список (выписку из списка)) о производителях (подрядчиках, исполнителях), включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке. Форма служебной записки прилагается (приложение № 22 к настоящему Порядку).

Для заполнения пункта 5 формы задания на закупку для закупки аудиторских услуг из одного источника (приложение 5 к настоящему Порядку) ОБУ проверяет наличие сведений об аудиторских организациях, включенных в реестр аудиторов, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (аудиторский реестр).

Всю полноту ответственности за оформление задания на закупку, выбор процедуры закупки, не проведение процедуры закупки, а также за соответствие предмета договора решению о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и заданию на закупку несет руководитель структурного подразделения Общества, которое инициирует закупку (далее ‒ подразделение-инициатор закупки).

10. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки, включая, при необходимости, технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, а также объем (количество), срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки, должно давать полное представление о предмете закупки и быть изложено таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг), поставляемых или реализуемых иным способом (выполняемых, оказываемых) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При описании технических показателей (характеристик) предмета закупки должны использоваться характеристики, требования, символы и термины в соответствии с техническими регламентами, техническими кодексами установившейся практики, стандартами, техническими условиями.

11. Предмет закупки и его объем (количество) могут распределяться по лотам в целях подачи предложений участниками на любой из таких лотов.

Не допускается объединять в предмете закупки или его лоте технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги), в том числе в целях исключения возможности недобросовестной конкуренции среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Под однородными товарами (работами, услугами) понимаются товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (ОКРБ 007-2012).

Не допускается разделять объем (количество) предмета закупки, если таким образом можно избежать проведения соответствующего вида процедур закупок, определенного пунктом 8 Порядка.

12. С целью оценки и сопоставления предложений участников, когда их цена выражается в двух или более валютах, цены всех предложений участников переводятся в единую валюту, рассчитанную исходя из официального курса белорусского рубля, установленного Национальным банком Республики Беларусь, к соответствующей иностранной валюте на день вскрытия конвертов (открытия электронных файлов) с предложениями участников (в случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, открытого конкурса по закупке аудиторских услуг) или на день, соответствующий установленному сроку подачи предложений участниками (в случае проведения процедуры оформления конкурентного листа). Единая валюта, используемая для оценки предложений участников, должна быть определена в задании на закупку и (или) в запросе ценовых предложений.

Если единая валюта, используемая для оценки предложений участников, не определена в задании на закупку и (или) в запросе ценовых предложений, то за единую валюту, используемую для оценки предложений участников, принимается белорусский рубль.

13. При непроведении процедур закупок в случаях, указанных в пунктах 5, 6 и 9 приложения № 1 к настоящему Порядку, руководитель подразделения-инициатора закупки или заместитель руководителя подразделения-инициатора закупки готовит соответствующую справку-обоснование, в которой должны быть указаны:

дата составления;

исходящий номер;

наименование предмета закупки, соответствующее наименованию товара (работ, услуг) указанным в проекте договора на закупку;

реквизиты (номер и дата) проекта договора, наименования сторон проекта договора, цена договора.

При подготовке справки-обоснования должны быть учтены следующие особенности:

в случае осуществления закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами, справка-обоснование должна содержать также ссылку на соответствующие нормативные правовые акты;

в случае осуществления закупки специфических товаров (работ, услуг) справка-обоснование должна содержать также ссылки на конкретные позиции из перечней специфических товаров (работ, услуг), установленных действующим законодательством и подлежит обязательному согласованию службой экспортного контроля (СЭК) Общества. К справке-обоснованию должны прилагаться документы, подтверждающие право поставщика (подрядчика, исполнителя) на реализацию таких товаров (работ, услуг) (надлежащим образом заверенные копии лицензий или иных документов, выданных компетентными государственными органами);

в случае осуществления закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, к справке-обоснованию должны прилагаться подтверждающие документы (надлежащим образом заверенные копии сертификатов, аттестатов и др.).

Оригинал справки-обоснования с приложениями к нему представляется в юридический отдел одновременно с проектом договора, по которому осуществляется закупка товаров (работ, услуг), указанных в пунктах 5, 6 и 9 приложения № 1 к настоящему Порядку.

**(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

14. Ответственным за проведение Обществом закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества в соответствии с настоящим Порядком является:

при проведении закупки товаров с применением процедуры оформления конкурентного листа – ОС и К;

при проведении закупки работ, услуг с применением процедуры оформления конкурентного листа – подразделение-инициатор закупки;

при проведении закупки товаров (работ, услуг) с применением процедуры запроса ценовых предложений – конкурсная комиссия, создаваемая приказом директора Общества, проект которого подготавливает подразделение-инициатор закупки. Конкурсная комиссия создается для организации одной определенной или нескольких процедур запроса ценовых предложений или для постоянной работы. В состав конкурсной комиссии включаются работники подразделения-инициатора закупки, ОСиК (при закупке товаров) и, при необходимости, работники других подразделений Общества;

при проведении открытого конкурса по закупке аудиторских услуг – конкурсная комиссия, создаваемая приказом директора Общества, проект которого подготавливает ОБУ. В состав конкурсной комиссии включаются работники ОБУ, УФЭД и, при необходимости, работники других подразделений Общества;

при проведении закупки товаров с применением процедуры закупки из одного источника – ОС и К.

при проведении закупки работ, услуг с применением процедуры закупки из одного источника – подразделение-инициатор.

при проведении закупки аудиторских услуг с применением процедуры закупки из одного источника – ОБУ.

15. Членами конкурсной комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов Общества, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

16. Конкурсная комиссии, создаваемая приказом директора Общества, для проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества, в своей деятельности руководствуется Регламентом работы конкурсной комиссии (приложение № 24 к настоящему Порядку)

17. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок, указанных в части первой пункта 8 настоящего Порядка, размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения Общества;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

**(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

ориентировочную стоимость предмета закупки;

**(абзац введен приказом от 30.12.2020 № 584)**

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к участнику процедуры закупки;

иные сведения (при необходимости).

Форма приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки прилагается (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки для размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» передается ответственным за проведение закупки в ОРСИС на основании служебной записки. Форма служебной записки прилагается (приложение № 7 к настоящему Порядку).

Ответственный за проведение закупки дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее пяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с Обществом в состав одного холдинга, государственного объединения а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашение в любых средствах массовой информации.

 **(в редакции приказа от 29.07.2021 № 276)**

18. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

 **(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

 **(в редакции приказа от 30.12.2020 № 584)**

Форма изменения и (или) дополнения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки прилагается (приложение № 8 к настоящему Порядку).

Изменения и (или) дополнения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки для размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» передается ответственным за проведение закупки в ОРСИС на основании служебной записки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

19. Предложения на конкурентные процедуры закупки могут предоставляться в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (в зависимости от условий, установленных в документации о закупке). Если документация о закупке не содержит условия о способе предоставления предложений, то предложения на конкурентные процедуры закупки должны предоставляться в письменной форме на бумажном носителе.

Предложение на конкурентные процедуры закупки, направляемые в письменной форме на бумажном носителе, должны подаваться в отдельном запечатанном конверте с указанием номера процедуры. Все страницы этих документов должны быть пронумерованы, прошиты, каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью (при её наличии).

Предложение на конкурентные процедуры закупки, направляемые в электронной форме представляются в формате, не допускающем возможность внесения в них изменений, на материальном носителе, запечатанном в отдельный конверт, либо по электронной почте (в зависимости от условий, установленных в документации о закупке).

Представление предложений на конкурентные процедуры закупки по электронной почте осуществляется путем предоставления файла, представляющего собой заполненный архив на указанный в документации о закупке адрес электронной почты. Хэш-сумма архивного файла и пароль для его открытия предоставляются по альтернативному каналу связи (например, по факсимильной связи с сопроводительным письмом). Открытие ответственным за проведение закупки архивного файла с использованием полученного пароля осуществляется после сверки фактической хэш-суммы архивного файла с указанной в сопроводительном письме. Фактическая хэш-сумма архивного файла должна совпадать с хэш-суммой, указанной в сопроводительном письме.

Предложения на конкурентные процедуры закупки, оформленные не надлежащим образом и не соответствующие требованиям, установленным настоящим порядком и документацией на закупку, а также превышающие ориентировочную стоимость, указанную в задании на закупку, к рассмотрению не принимаются.

20. При осуществлении закупок за счет собственных средств не допускается ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Обществом в документации о закупке, за исключением юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, указанных в части пятой настоящего пункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

 **(в редакции приказа от 29.07.2021 № 276)**

Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формирует и ведет Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в соответствии с Инструкцией о порядке формирования и ведения реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28 июня 2017 № 33. Данный реестр размещен в открытом доступе в информационной системе «Тендеры». В реестр включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

В случае если лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, представило предложение на участие в конкурентной процедуре закупки за счет собственных средств, предложение такого участника должно быть отклонено.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

 **(в редакции приказа от 28.02.2022 № 73)**

21. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются Обществом в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

22. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь» (далее – Постановление № 80), применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй пункта 33 настоящего Порядка.

При применении преференциальной поправки согласно части первой настоящего пункта цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

**(п. 22 введен приказом от 24.01.2023 № 40)**

23.В случае проведения закупки с применением конкурентных процедур закупок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка подразделение-инициатор закупки формирует документацию о закупке, которая должна содержать следующее:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Общества;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку, согласованный с юридическим отделом, УФЭД и ОБУ (или его условия) и срок его заключения;

**(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

 **(абзац введен приказом от 30.12.2020 № 584)**

применение преференциальной поправки в размере 15 процентов
к цене предложения участников, предлагающих товары (работы, услуги) происхождения Республики Беларусь и (или) товары (работы, услуги), которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, за исключением товаров, включенных в приложение к Постановлению № 80.

 **(в редакции приказа от 24.01.2023 №40)**

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

 возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

**(введена приказом от 07.06.2022 № 201)**

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

24. При закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в документации о закупке должны быть установлены следующие обязательные требования:

форма, сроки и порядок оплаты услуг;

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения);

проект договора на закупку, согласованный с юридическим отделом, УФЭД и ОБУ (или его условия), срок заключения договора;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи конкурсных предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (проверить представленную участниками информацию можно на сайте Министерства финансов Республики Беларусь);

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

25. При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в [части второй](#Par1) настоящего пункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом, в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку
с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

 **(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

26. Итоги конкурентной процедуры закупки должны быть подведены в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока представления участниками процедуры закупки предложений.

При необходимости дополнительного изучения предложений участников, итоги конкурентной процедуры закупки должны быть подведены не позднее 20 (двадцати) рабочих дней по истечении срока представления участниками процедуры закупки предложений.

27. Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, по форме согласно приложениям № 9 и №10 к настоящему Порядку.

**(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

28. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через
три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым Обществом ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, Общество вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

**(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

29. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия Обществом решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

**(абзац введен приказом от 29.07.2021 № 276)**

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

 **(в редакции приказа от 30.12.2020 № 584)**

Форма сообщения о результате конкурентной процедуры закупки прилагается (приложение № 11 к настоящему Порядку).

Ответственный за проведение закупки передает сообщение о результате конкурентной процедуры закупки для размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в ОРСИС на основании служебной записки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах
третьем - пятом части первой настоящего пункта, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

**(часть четвертая введена приказом от 07.06.2022 № 201)**

30. Общество может отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случае отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Общество несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

Форма объявления об отмене конкурентной процедуры закупки прилагается (приложение № 12 к настоящему Порядку).

Ответственный за проведение закупки передает объявление об отмене конкурентной процедуры закупки, подписанное директором Общества или первым заместителем директора по информационным технологиям Общества, для размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в ОРСИС на основании служебной записки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

31. Общество признает конкурентную процедуру закупки, в том числе
в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

**(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй пункта25 настоящего Порядка;

**(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для организатора закупок условия. Если предложение отклонено как содержащие экономически невыгодные для организатора закупок условия, то должно быть соответствующее обоснование, в чем именно состоит экономическая невыгодность условий предложений участников;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный
в соответствии с частью четвертой пункта 25, уклонился от заключения договора.

**(в редакции приказа от 09.06.2022 № 201)**

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы Обществом в установленном порядке.

В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся организатор закупки вправе провести повторную процедуру закупки либо в случае, когда повторное ее проведение нецелесообразно, вправе перейти к процедуре закупки из одного источника.

32. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь», работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать сведения, указанные в части первой пункта 23 настоящего Порядка, а также информацию о деталях-представителях\*.

Утвержденное техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами направляется в открытое акционерное общество «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» для проведения экспертизы в порядке, установленном Министерством промышленности.

Приглашение к участию в процедуре закупки и документация о закупке разрабатываются согласно пунктам 17 и 23 настоящего Порядка в соответствии с техническими заданиями, получившими положительное заключение экспертизы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<\*> Для целей настоящего Порядка под деталью-представителем понимается основная деталь, которая отражает конструктивные, технологические, габаритные и другие характеристики группы изделий в условиях многономенклатурного производства и используется для упрощения расчета производственной мощности и условной программы производства. Она должна занимать наибольший удельный вес в годовой программе по данной группе изделий в весовом или количественном выражении по сравнению с другими изделиями группы.*

33. К участию в процедурах закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

 **(в редакции приказа от 29.07.2021 № 276)**

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к Постановлению № 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенныхв приложение к Постановлению № 80:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств
от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается
по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

 **(в редакции приказа от 24.01.2023 № 40)**

 33-1 При закупке товаров, указанных в приложении 3-2к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, Общество должно в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее ‒ минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли (в том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками), а также закупок товаров, указанных в пунктах 3, 4 и 25 приложения № 1 к настоящему Порядку, и закупок до 1 января 2024 г. товаров, указанных в пункте 62 приложения 1 к настоящему Порядку.

 **(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. №229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным
в приложение к Постановлению № 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

 **(абзац введен приказом от 24.01.2023 № 40)**

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.»;

**(пункт 33-1 введен приказом от 29.07.2021 № 276)**

34. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

# **РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

35. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором извещение о проведении этой процедуры (запрос ценовых предложений) размещается Обществом путем открытой публикации в информационной системе «Тендеры», а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене либо, в случае необходимости, исходя из установленных критериев оценки ценовых предложений.

Форма запроса ценовых предложений прилагается (приложение № 13 к настоящему Порядку).

36. Приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений должно содержать информацию, указанную в пункте 17 настоящего Порядка.

37. При проведении процедуры запроса ценовых предложений количество участников должно быть не менее двух.

38. В случае применения единственного критерия оценки – цены предложения, каждый участник вправе представить только одно ценовое предложение, которое не может быть впоследствии им изменено. При этом, если предмет закупки разделен на части (лоты), то участник может представлять предложения на одну (один) или каждую (каждый) из них в соответствии с условиями запроса ценовых предложений.

При использовании нескольких критериев допускается подача одного или нескольких альтернативных ценовых предложений, которые не могут быть впоследствии изменены.

39. Юридическое лицо или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют конкурсной комиссии ценовое предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

документы и информацию, указанную в приглашении.

40. Ценовые предложения регистрируются по мере их поступления в журнале регистрации входящих документов или в листе регистрации ценовых предложений.

41. Ценовые предложения, поданные после истечения установленного срока их представления, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим их.

42. При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

43. Рассмотрение и оценка поступивших ценовых предложений проводится конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия отклоняет ценовое предложение, если оно не соответствует требованиям запроса ценовых предложений.

Отклоненные предложения участников рассмотрению и оценке не подлежат.

Конкурсная комиссия проводит оценку ценовых предложений при:

наличии не менее двух таких предложений;

соответствии этих предложений требованиям документации о закупке;

Критериями оценки ценовых предложений являются цена ценового предложения либо цена ценового предложения и иные критерии, которые указаны в документации о закупке. При использовании нескольких критериев их значимость определяется удельным весом. В результате оценки ценовых предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное ценовое предложение, а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Участник вправе отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения. Отозванное предложение рассмотрению не подлежит и по требованию участника, представившего его, выдается под подпись на руки его представителю, уполномоченному на основании доверенности (иных документов).

Конкурсная комиссия вправе предложить участникам процедуры запроса ценовых предложений дать разъяснения по представленным ими предложениям, а равно подтвердить сведения (данные), изложенные в предложении.

В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, ценовое предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), конкурсная комиссия может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений или иной вид процедуры закупок в соответствии с настоящим Порядком в отношении таких частей (лотов).

44. Рассмотрение конкурсной комиссией поступивших предложений оформляется протоколом. В протокол заносятся полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организаций), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физических лиц, включая индивидуального предпринимателя) и место их нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения, а также иные сведения в соответствии с заявленными критериями оценки и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), указанными в документации о закупке.

Форма протокола заседания конкурсной комиссии прилагается (приложение № 14 к настоящему Порядку).

Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

45. До принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурсная комиссия вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников.

Процедура улучшения ценовых предложений проводится с участниками, соответствующими требованиям к участникам, и ценовые предложения которых соответствуют требованиям, предъявляемым к предмету закупки. Конкурсная комиссия приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения ценовых предложений, путем одновременного направления им приглашений, в которых указываются наилучшие из условий предложенных участниками (без указания наименования участника их предложившего), а также срок для представления улучшенного ценового предложения.

Участник, получивший приглашение к участию в процедуре улучшения ценового предложения, вправе в срок, не позднее указанного в приглашении, направить улучшенное ценовое предложение в части изменения цены и иных условий, являющихся критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), указанными в документации о закупке, в том числе срока поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, увеличения гарантийного срока.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения ценового предложения, при этом его ценовое предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Ценовое предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации о закупке, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения ценового предложения и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия, являющиеся критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), указанные в документации о закупке, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их ценовое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений.

В случае, если участник направит улучшенное ценовое предложение позднее срока, установленного в приглашении к участию в процедуре улучшения, конкурсная комиссия при принятии решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает первоначальное ценовое предложение такого участника.

46. В случае если по итогу процедуры улучшения ценовых предложений в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то из числа данных участников выбирается тот, первоначальное предложение которого поступило ранее других предложений.

47. По результатам рассмотрения предложений участников (а в случае проведения процедуры улучшения ценовых предложений – по результатам ее проведения) конкурсная комиссия не позднее двух рабочих дней оформляет протокол о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

48. Если процедура запроса ценовых предложений признана несостоявшейся, то конкурсная комиссия вправе принять следующие решения:

о проведении повторной процедуры запроса ценовых предложений;

о закупке из одного источника;

о нецелесообразности проведения закупки.

# **РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА**

49. Под процедурой оформления конкурентного листа понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Общество осуществляет его выбор посредством сбора информации, как правило, о цене за единицу товара (работы, услуги) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если такого количества их нет, и предлагает, как правило, заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), цена за единицу товара (работы, услуги) которого является наименьшей.

50. Если из числа известных и приглашенных к участию в процедуре оформления конкурентного листа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения представлены только одним участником, либо в результате отклонения предложений осталось предложение только одного участника, однако его предложение является выгодным, ответственный за проведение закупки вправе выбрать его поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

51. Ответственный за проведение закупки может обратиться к участникам за письменным разъяснением по представленным ими предложениям.

52. Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры оформления конкурентного листа являются цена за единицу товара (работы, услуги) и (или) иные критерии, которые указаны в документации о закупке.

Заключение о техническом соответствии товара (работ, услуг), указанного в предложении участника, предмету закупки, предоставляет подразделение инициатор- закупки.

53. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то из числа данных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

54. Если в задании на закупку предусмотрена процедура улучшения предложений, то ответственный за проведение закупки в целях снижения цены и улучшения других условий закупки, являющихся критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), должен направить участникам предложение принять участие в процедуре улучшения предложений, содержащее сведения о наилучшем предложении без указания сведений об участнике, которым предложены лучшие условия, а также о дате и времени предоставления улучшенного предложения.

Процедура улучшения предложений проводится с участниками, соответствующими требованиям к участникам, и предложения которых соответствуют требованиям, предъявляемым к предмету закупки.

Участник, получивший приглашение к участию в процедуре улучшения предложений, вправе в срок, не позднее указанного в приглашении, направить улучшенное предложение в части изменения цены, срока поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, увеличения гарантийного срока и иных условий, являющихся критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), указанными в документации о закупке.

Участник вправе не предоставлять улучшенное предложение, при этом его предложение остается действующим с предложенными первоначально условиями.

55. В случае если по итогу процедуры улучшения предложений в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то из числа участников выбирается тот, первоначальное предложение которого поступило ранее других предложений.

56. По результатам проведения процедуры оформления конкурентного листа оформляется конкурентный лист по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку.

Руководитель подразделения-инициатора закупки обязан подтвердить техническое соответствие товара, указанного в конкурентном листе, предмету закупки, указанному в задании на закупку, о чем делается соответствующая запись в конкурентном листе.

# **РАЗДЕЛ 4. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ПО ЗАКУПКЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

57. Под открытым конкурсом по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности независимо от стоимости начиная с отчетности за 2020 год и далее понимается способ выбора исполнителя, при котором извещение о проведении этой процедуры размещается Обществом путем открытой публикации в информационной системе «Тендеры», а победителем признается исполнитель, предложивший лучшие условия исходя из установленных критериев оценки конкурсных предложений.

58. Приглашение к участию в открытом конкурсе по закупке аудиторских услуг оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

59. При закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности не допускается установление в документации о закупке требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных Заказчиком (в случае установления Заказчиком такого требования в документации о закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее – МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее – международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

Положения абзацев четвертого-шестого части первой настоящего пункта не применяются в случаях, когда:

осуществляются закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

в рамках одной процедуры одновременно осуществляется закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

требования, указанные в абзацах четвертом-шестом части первой настоящего пункта, являются требованиями внешних пользователей отчетности (инвесторов, кредиторов, государственных органов, зарубежных контрагентов и международных финансовых организаций). Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности.

60. Организации, которые желают принять участие в открытом конкурсе по закупке аудиторских услуг направляют заказчику конкурсное предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

информацию, подтверждающую соблюдение участником принципа независимости;

документы и информацию, указанную в приглашении.

61. Конкурсные предложения регистрируются по мере их поступления в журнале регистрации входящих документов или в листе регистрации конкурсных предложений.

62. Конкурсные предложения, поданные после истечения срока для их представления, установленного в документации о закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим их.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их уполномоченные представители.

63. Рассмотрение и оценка поступивших конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией.

64. Конкурсная комиссия производит оценку конкурсных предложений при:

наличии не менее двух таких предложений;

соответствии этих предложений требованиям документации о закупке;

поступлении их до истечения окончательного срока подачи, установленного в документации о закупке.

65. При оценке конкурсных предложений устанавливаются критерий «цена предложения», а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников, при формировании которых могут учитываться:

наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности Заказчика, либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком (в случае их наличия);

кадровый состав участника;

условия оплаты;

соблюдение законодательства об аудиторской деятельности;

иная информация для формирования нестоимостных критериев.

Нестоимостной критерий «опыт проведения аудита отчетности» характеризует наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности организаций, относящихся к сфере деятельности заказчика либо сопоставимых по объему деятельности с заказчиком.

Под сферой деятельности заказчика понимается деятельность, относящаяся к виду деятельности того раздела или секции (если такой вид деятельности осуществляется только заказчиком) Общегосударственного классификатора видов экономической деятельности Республики Беларусь, утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85 (далее – ОКВЭД), к которому относится основной вид деятельности заказчика, определяемый в порядке, установленном подпунктом 4.4 пункта 4 ОКВЭД.

Организация – резидент Республики Беларусь является сопоставимой по объему деятельности с заказчиком в случае, если один или несколько следующих показателей ее деятельности составляет 60 процентов и более аналогичного показателя деятельности заказчика:

итог бухгалтерского баланса, входящего в состав ранее проаудированной участником отчетности;

выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, показанная в отчете о прибылях и убытках, входящем в состав ранее проаудированной участником отчетности.

При осуществлении закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита консолидированной отчетности показателем сопоставимости по объему деятельности с заказчиком в дополнение к показателям деятельности заказчика, указанным в абзацах втором и третьем части четвертой настоящего пункта, может являться количество организаций, входящих в группу организаций, консолидированная отчетность которой была проаудирована участником. При этом сопоставимой с группой организаций заказчика является группа организаций, в которой количество организаций составляет не менее половины количества организаций, входящих в группу заказчика.

Нестоимостной критерий «кадровый состав участника» – может оцениваться по количеству работников участника, являющихся аудиторами, и (или) количеству лет работы работников участника в должности аудитора;

Нестоимостной критерий «условия оплаты» ‒ может оцениваться по срокам оплаты.

Нестоимостной критерий «соблюдение законодательства об аудиторской деятельности» характеризует результаты проведенной Министерством финансов проверки соблюдения участниками законодательства об аудиторской деятельности. Нестоимостной критерий «соблюдение законодательства об аудиторской деятельности» может использоваться только при наличии информации об оцениваемом показателе в соответствующих источниках информации. Источником информации могут служить сведения из реестра аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций или данные, предоставленные участником, о результатах проведенной проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности.

66. Удельный вес критерия «цена предложения» может составлять ‒ от 40 до 50 % включительно.

Удельный вес каждого из нестоимостных критериев:

«опыт проведения аудита отчетности» ‒ не более 20 %;

«кадровый состав участника» ‒ не более 20 %;

«условия оплаты» ‒ не более 20 %;

«соблюдение законодательства об аудиторской деятельности» ‒ не более 20%;

иные нестоимостные критерии ‒ не более 20 %.

Суммарное значение удельных весов всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 процентов.

67. Решение о выборе исполнителя оформляется протоколом о выборе исполнителя (приложение № 19 к настоящему Порядку).

68. При оценке и сравнении предложений участников по решению конкурсной комиссии допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

69. Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится с учетом включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.

70. Конкурсная комиссия приглашает участников, получивших равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, принять участие в переговорах по снижению цены, путем одновременного направления им приглашений в которых указываются наилучшая цена предложения (без указания наименования участника их предложившего), а также срок для представления улучшенного конкурсного предложения.

71. Участник, получивший приглашение к участию в переговорах по снижению цены, вправе в срок, не позднее указанного в приглашении, направить улучшенное конкурсное предложение в части изменения цены.

Участник вправе не участвовать в переговорах по снижению цены, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Конкурсное предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации о закупке, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Участники, принимавшие участие в переговорах по снижению цены и снизившие его первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их конкурсное предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений.

В случае, если участник направит улучшенное конкурсное предложение позднее срока, установленного в приглашении, конкурсная комиссия при принятии решения о выборе исполнителя рассматривает первоначальное ценовое предложение такого участника.

72. В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается исполнителем.

73. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то из числа данных участников выбирается тот, первоначальное предложение которого поступило ранее других предложений.

74. По результатам переговоров по снижению цены конкурсная комиссия не позднее двух рабочих дней оформляет протокол о выборе исполнителя (приложение № 19 к настоящему Порядку).

75. Если процедура открытого конкурса признана несостоявшейся, то конкурсная комиссия вправе принять следующие решения:

проведение повторной процедуры;

закупка из одного источника.

# **РАЗДЕЛ 5. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

76. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организация предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом части первой пункта 77 Порядка.

Процедура закупки из одного источника не относится к конкурентным процедурам закупки.

**(часть третья введена приказом от 29.07.2021 № 276)**

77. Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Для целей настоящего абзаца документами, подтверждающими собственное производство, являются документы, указанные в абзацах втором и четвертом части второй пункта 33 настоящего Порядка;

 **(в редакции приказа от 24.01.2023 № 40)**

возникла обоснованно срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

Обществом, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

 **(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

**(часть третья введена приказом от 29.07.2021 № 276)**

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.»;

**(часть четвертая введена приказом от 29.07.2021 № 276)**

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника случаях, указанных в абзацах третьем - пятом части первой настоящего пункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

(в редакции приказа от 30.12.2020 № 584)

Статус сбытовой организации (официального торгового представителя) должен быть подтвержден документально (участник должен предоставить копии действующих договоров, соглашений с производителем, подтверждающих статус и полномочия участника в части предлагаемых товаров), срок действия которых должен составлять не менее срока исполнения обязательств по поставке товара, указанного в документации на закупку.

Процедура закупки товаров (работ, услуг) из одного источника оформляется заданием на закупку из одного источника. Форма задания на закупку из одного источника приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Закупки аудиторских услуг с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у аудиторов, включенных в аудиторский реестр.

# **РАЗДЕЛ 6. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

78. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) ответственного за проведение закупки нарушают права и законные интересы участника, то такой участник вправе обратиться к Обществу для целей урегулирования спора.

79. Участник вправе подать жалобу на решения и (иди) действия (бездействие) ответственного за проведение закупки не позднее дня заключения договора с победителем процедуры закупки либо принятия решения конкурсной комиссии об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

80. Жалоба направляется в письменной форме по адресу и реквизитам, указанным на официальном сайте и (или) в документации о закупке, и должна содержать:

наименование и место нахождения Общества;

полное наименование юридического лица и его место нахождения либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства;

вид процедуры закупки;

источник ее финансирования;

мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии настоящему Порядку или законодательству действий (бездействия), решений ответственного за проведение закупки;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя участника (физического лица – участника), подающего жалобу, или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать жалобы;

личную подпись руководителя участника (физического лица – участника), подающего жалобу, или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать жалобы, заверенную печатью организации, в случае, если такой участник – организация.

К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) Обществом, конкурсной комиссией, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

81. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в пункте 80 настоящего Порядка остается без рассмотрения.

82. Уведомление о причинах оставления жалобы без рассмотрения направляется Обществом участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

83. Процедура закупки приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.

84. Жалоба подлежит рассмотрению Обществом в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления.

85. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

об отказе в удовлетворении жалобы, признании ее необоснованной;

об удовлетворении жалобы полностью или частично и принятии мер, направленных на удовлетворение изложенных требований.

86. Решение о результатах рассмотрения жалобы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его вынесения направляется заявителю жалобы.

# **РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

87. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Общество размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг)), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

**(в редакции приказа от 29.07.2021 № 276)**

88. Для обеспечения выполнения Обществом пункта 87 настоящего Порядка подразделения-инициаторы закупки представляют не позднее 15 января в ОС и К сведения о количестве и общей стоимости договоров на закупки товаров (работ, услуг), заключенных в предыдущем году, за исключением таких сведений о закупках товаров (работ, услуг), указанных в пунктах 5-8 приложения 1 к настоящему Порядку, в том числе о количестве и общей стоимости заключенных договоров на закупки товаров (работ, услуг), указанных в пунктах 3 - 4 приложения 1 к настоящему Порядку и количестве и общей стоимости договоров на закупки, заключенных по результатам конкурентных процедур закупок.

Обобщенные сведения, предусмотренные в пункте 87 настоящего Порядка, для размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» ОС и К передает в ОРСИС, на основании служебной записки, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

89. Порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ – системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления», утвержденный приказом директора Общества 10 июля 2012 г. № 232 (в редакции приказов от 27.07.2012 № 250, от 28.02.2013 № 74, от 08.07.2013 № 271, от 17.02.2015 № 81, от 26.05.2015 № 230, от 10.06.2015 № 251, от 02.06.2016 № 255, от 27.12.2016 № 632), утрачивает силу с даты утверждения директором Общества настоящего Порядка.

Положения настоящего Порядка не распространяются на процедуры закупок, начатые до вступления его в силу.

Проведение процедур закупок, начатых до вступления в силу настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ – системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления», утвержденным приказом директора Общества 10 июля 2012 г. № 232 (в редакции приказов от 27.07.2012 № 250, от 28.02.2013 № 74, от 08.07.2013 № 271, от 17.02.2015 № 81, от 26.05.2015 № 230, от 10.06.2015 № 251, от 02.06.2016
№ 255, от 27.12.2016 № 632).

# Приложение № 1

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

**(в редакции приказа директора от 28.02.2022 № 73)**

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не распространяется действие Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

1. Закупки товаров (работ, услуг) между:

организациями, входящими в состав холдинга «Геоинформационные системы управления»;

Обществом и его дочерними и зависимыми хозяйственными обществами и унитарными предприятиями.

Закупки товаров между указанными в настоящем пункте субъектами могут осуществляться без учета требований настоящего Порядка только
в случае, когда поставщик таких товаров является их производителем и (или) приобрел их в результате проведения конкурентных процедур закупок либо на биржевых торгах.

2. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве,
за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве
с привлечением полностью или частично средств внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, облисполкомов
и Минского горисполкома.

3. Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.

4. Закупки товаров на аукционах.

5. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.

6. Закупки специфических товаров (работ, услуг).

7. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях
у резидентов Республики Беларусь.

8. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин
по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

9. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

10. Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии, древесного и торфяного топлива.

11. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.

12. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

13. Закупки услуг по страхованию.

14. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в сфере культуры.

15. Закупки входных билетов на право посещения природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, парков культуры
и отдыха, городских садов, зоопарков, зоосадов, музеев-заповедников, музеев, организаций кинематографии, театров, цирков, филармоний, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, культурных мероприятий (культурно-зрелищных мероприятий, включая спектакли, концерты, представления, кинематографических мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов, конференций, пленэров, семинаров, форумов, акций, иных), спортивных мероприятий.

16. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов
и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

17. Закупки образовательных услуг.

18. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической
и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной
по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

19. Закупки недвижимого имущества.

20. Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период
их заготовки.

21. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

22. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного
и мобилизационного материальных резервов.

23. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного
или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества,
на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

24. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства
у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромыслы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации.

Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромыслы», общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими
в их состав).

25. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания.

26. Закупки товаров для вручения призов.

27. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением
с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

28. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если
в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования
к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

29. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации <\*>.

--------------------------------

<\*> Для целей настоящего Порядка термин «внутриотраслевая кооперация» применяется в значении, приведенном в абзаце третьем части шестой пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь
от 16 июня 2004 г. N 714 «О мерах по развитию биржевой торговли
на товарных биржах».

30. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

31. Закупки рекламных услуг и продукции.

32. Закупки банковских услуг.

33. Закупки риэлтерских услуг.

34. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки.

35. Закупки товаров для государственных нужд.

36. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

37. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

38. Закупки табачного сырья и вспомогательных материалов (ацетатный жгут, ацетатная фильтропалочка, алюминиевая фольга, сигаретная бумага, этикетки из картона) для производства табачных изделий.

39. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научных, научно-технических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, научно-технических программ (в том числе Союзного государства), инновационных и инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, и средств инновационных и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов.

Информация о таких товарах в течение трех месяцев после освоения
в производстве размещается органами (организациями), выступившими заказчиками соответствующих работ, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

40. Закупки услуг по предоставлению доступа к глобальной компьютерной сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

41. Закупки виноматериалов шампанских и виноградных обработанных для производства шампанского и игристых вин.

42. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в установленном порядке.

Информация о таких товарах ежегодно размещается органами (организациями), внесшими проекты государственных программ в Совет Министров Республики Беларусь или утвердившими иные программы,
в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

43. Закупки услуг (работ), связанных с экспортом минеральных удобрений, лесоматериалов, целюлозы.

 **(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

44. Закупки шин и камер резиновых новых.

45. Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией
и обеспечением деятельности органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

46. Закупки каучука натурального организациями, входящими в состав Белорусского государственного концерна по нефти и химии, у республиканских дочерних унитарных предприятий, созданных Белорусским государственным концерном по нефти и химии.

47. Закупки у общества с ограниченной ответственностью «Телевизионный рекламный альянс» его участниками услуг по совершению сделок с рекламодателями по размещению рекламы в телепрограммах таких участников.

48. Закупки работ (услуг), связанных с погрузкой и перевозкой вскрышных пород, выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом «БЕЛАЗ» ‒ управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»
с использованием оборудования, машин и техники собственного производства на базе месторождения строительного камня «Ситницкое».

49. Закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

50. Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация», брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гродненского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация».

51. Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним
у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия «Белмедтехника» и его дочерних предприятий.

52. Закупки услуг (работ), связанных с эмиссией, размещением, обращением, погашением ценных бумаг организаций - резидентов Республики Беларусь, размещаемых за пределами Республики Беларусь (в том числе
с задействованием специализированной компании-нерезидента), учетом прав на такие ценные бумаги.

53. Закупки товаров (работ, услуг), связанных:

с ремонтом и техническим обслуживанием энергоблоков Белорусской атомной электростанции, у открытого акционерного общества «Белэнергоремналадка»;

с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования реакторного отделения энергоблоков Белорусской атомной электростанции, у акционерного общества «Русатом Сервис» (Российская Федерация);

с научно-техническим сопровождением Белорусской атомной электростанции, а также обращением со свежим ядерным топливом (загрузки, перегрузки), у Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (Российская Федерация), акционерного общества «ТВЭЛ» (Российская Федерация).

54. Закупки услуг по сертификации продукции, выполнения работ, оказания услуг, систем управления (менеджмента), компетентности персонала
в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг.

55. Приобретение услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость
в оценке состояния здоровья работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья.

56. Закупки работ (услуг), связанных с перевозкой, погрузкой (выгрузкой) грузов в (из) суда (судов), выполняемых (оказываемых) республиканским транспортным унитарным предприятием «Белорусское речное пароходство», открытым акционерным обществом «Белорусское морское пароходство».

57. Закупки работ (услуг), выполняемых открытым акционерным обществом «Пинский ордена Знак Почета судостроительно-судоремонтный завод» в области судостроения, переоборудования (модернизации) и ремонта судов, а также работ по ремонту и изготовлению сложных крупногабаритных судовых узлов и деталей.

58. Закупки работ (услуг), производимых (оказываемых) организациями, входящими в состав холдинга «Геоинформационные системы управления»,
в части создания, внедрения комплексных систем безопасности, автоматизированных систем управления, в том числе систем управления воздушным и дорожным движением; разработки программного обеспечения; обеспечения информационной безопасности в информационных системах, системах управления производственными и (или) технологическими процессами, на объектах информатизации.

59. Приобретение консультационных и юридических услуг по защите
и представлению интересов государства либо заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах.

60. Закупка заготовок карточек для эмиссии банковских платежных карточек платежных систем БЕЛКАРТ, UnionPay International.

  **(в редакции приказа от 07.06.2022 № 201)**

 61. Закупки вторичных материальных ресурсов для собственного производства.

  **(введен приказом от 07.06.2022 № 201)**

 62. Закупки до 1 января 2024 г. оборудования, инструментов, сырья, материалов и комплектующих по перечню [<\*>](#Par5), согласованному [<\*\*>](#Par7) государственным органом (государственной организацией) для организации, находящейся в его подчинении (входящей в его состав, систему, являющейся дочерней компанией холдинга), для собственного производства товаров (работ, услуг) такой организации.

 --------------------------------

<\*> Перечень содержит указание на товарные позиции и (или) конкретные товары.

<\*\*> При согласовании оценивается невозможность осуществления закупок в соответствии с настоящим постановлением, в том числе на основании информации, представленной организацией, находящейся в подчинении (входящей в состав, систему, являющейся дочерней компанией холдинга).»;

 **(введен приказом от 07.06.2022 № 201)**

63. Закупка до 1 января 2024 г. услуг по перевозке грузов
по согласованию с государственным органом (государственной организацией) для организации, находящейся в его подчинении (входящей в его состав, систему, являющейся дочерней компанией холдинга).

 **(введен приказом от 24.01.2023 № 40)**

# Приложение № 2

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на закупку товаров (работ, услуг)

(*для запроса ценовых предложений и конкурентного листа за счет собственных средств*) (Задание оформляется на одну процедуру закупки, имеющей целью заключение одного договора либо (при возможности разделения на части (лоты)) нескольких договоров)

1. Предмет закупки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеподлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Требования\*,предъявляемыек товарам (работам, услугам) (при необходимости) | Количество(объем) закупаемыхтоваров (работ, услуг) | Форма, сроки и порядокоплаты товаров(работ,услуг) | Место, условия и сроки поставкитоваров (выпол- нения работ, оказанияуслуг) | Ориенти- ровочная стоимость закупки, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложения о ее снижении  |
| 1  |  |  |  |  |  | X  |
| 2  |  |  |  |  |  | X  |
| ... |  |  |  |  |  | X  |
| ИТОГО:  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* указать требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Общества

2. Источник финансирования закупки – собственные средства Общества

3. Вид процедуры закупки ‒ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - процедура запроса ценовых предложений или конкурентный лист)

4. Обоснование выбора процедуры закупки ‒ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующий абзац части первой пункта 8 Порядка)

5. Критерии для выбора наилучшего предложения, поставщика (подрядчика, исполнителя) и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить конкретные критерии и их удельный вес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (в том числе письмо, с согласием участника о принятии условий организатора процедуры закупок)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Список (выписка из списка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Проведение данной процедуры закупки возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать – подразделение-инициатор закупки или ОСиК или конкурсную комиссию, созданную приказом директора)

9. Проект договора на закупку (прилагается) или его условия, срок заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Иные сведения при необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: проект договора на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель подразделения-

инициатора закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

# Приложение № 3

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на закупку товаров (работ, услуг)

(*для проведения процедуры закупки из одного источника за счет собственных средств*) (Задание оформляется на одну процедуру закупки, имеющей целью заключение договора либо (при возможности разделения на части (лоты)) нескольких договоров)

РАЗДЕЛ I

1. Предмет закупки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиеподлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Требования\*,предъявляемыек товарам (работам, услугам) (при необходимости) | Количество(объем) закупаемыхтоваров (работ, услуг) | Форма, сроки и порядокоплаты товаров(работ,услуг) | Место, условия и сроки поставкитоваров (выпол- нения работ, оказанияуслуг) | Ориенти- ровочная стоимостьзакупки |
| 1  |  |  |  |  |  | X  |
| 2  |  |  |  |  |  | X  |
| ... |  |  |  |  |  | X  |
| ИТОГО: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* указать требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Общества

2. Источник финансирования закупки – собственные средства Общества

3. Вид процедуры закупки – процедура закупки из одного источника

4. Обоснование выбора процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать соответствующий абзац части первой пункта 77 Порядка)

5. Список (выписка из списка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проведение данной процедуры закупки возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать - подразделение-инициатор закупки или ОСиК <2>)

7. Требования к участнику(ам) процедуры закупки и перечень документов, представляемых участником(ами) процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Проект договора на закупку (прилагается) или его условия, срок заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: проект договора на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель подразделения-

инициатора закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

*После определения кандидатуры потенциального(ых) поставщика(ов) (подрядчика(ов), исполнителя(ей)) заполняется РАЗДЕЛ II настоящего Задания.*

РАЗДЕЛ II

Сведения

о кандидатуре (ах) потенциального(ых)

поставщика(ов) (подрядчика(ов), исполнителя(ей)) <3>:

10. Полное наименование и сведения об организационно-правовой форме (фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Место нахождения (место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения-

инициатора закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

СОГЛАСОВАНО <4>:

Директор или первый заместитель

директора по информационным

технологиям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

*После заключения договора (договоров) заполняется РАЗДЕЛ III настоящего Задания.*

РАЗДЕЛ III

Сведения

о результате процедуры закупки из одного источника <5>:

12. Полное наименование (фамилия, собственное имя и отчество) поставщика(ов) (подрядчика(ов), исполнителя(ей)), с которым заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Цена заключенного договора (в случае заключения нескольких договоров указывается цена каждого из них) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14. Иной результат процедуры закупки (если это имело место) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения-

инициатора закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

<1> Утверждение в части сведений, указанных в пунктах 1 – 9 задания на закупку.

<2> Участие в проведении данной процедуры не предусмотрено.

<3> Указанные сведения заполняются после утверждения данного задания на закупку. Для организаций указываются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме и место нахождения, а для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, – фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные и место регистрации.

<4> Согласование в части кандидатуры (кандидатур) потенциального(ых) поставщика(ов) (подрядчика(ов), исполнителя(ей)), указанных в пунктах 10, 11 задания на закупку.

<5> Указанные в пунктах 12 - 15 задания на закупку сведения заполняются после заключения договора или завершения процедуры закупки с иным результатом.

# Приложение № 4

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на закупку аудиторских услуг

(*для открытого конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или*) финансовой отчетности).

(Задание оформляется на одну процедуру закупки, имеющей целью заключение одного договора либо (при возможности разделения на части (лоты)) нескольких договоров)

1. Предмет закупки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиеподлежащих закупке  услуг | Требования\*,предъявляемыек услугам (при необходимости) | Количество(объем) закупаемых услуг | Форма, сроки и порядокоплаты услуг | Условия и сроки оказанияуслуг | Ориенти- ровочная стоимость закупки, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложения о ее снижении  |
| 1  |  |  |  |  |  | X  |
| 2  |  |  |  |  |  | X  |
| ... |  |  |  |  |  | X  |
| ИТОГО:  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* указать требования к качеству услуг, результатам услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Общества

2. Источник финансирования закупки ‒ собственные средства Общества

3. Вид процедуры закупки – открытый конкурс по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

4. Обоснование выбора процедуры закупки – абзац четвертый части первой пункта 8 Порядка.

5. Критерии для выбора наилучшего предложения, исполнителя и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить конкретные критерии и их удельный вес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (в том числе письмо, с согласием участника о принятии условий организатора процедуры закупок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Проведение данной процедуры закупки возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать - конкурсную комиссию, созданную приказом директора или ОБУ)

8. Проект договора на закупку (прилагается) или его условия, срок заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Иные сведения при необходимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: проект договора на \_\_ л. в 1 экз.

Главный бухгалтер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

# Приложение № 5

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на закупку аудиторских услуг

(*для проведения процедуры закупки из одного источника аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности)*

(Задание оформляется на одну процедуру закупки, имеющей целью заключение договора либо (при возможности разделения на части (лоты)) нескольких договоров)

РАЗДЕЛ I

1. Предмет закупки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиеподлежащих закупке услуг | Требования\*,предъявляемыек услугам (при необходимости) | Количество(объем) закупаемыхуслуг | Форма, сроки и порядокоплаты услуг | Место, условия и сроки оказанияуслуг | Ориенти- ровочная стоимостьзакупки, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложения о ее снижении  |
| 1  |  |  |  |  |  | X  |
| 2  |  |  |  |  |  | X  |
| ... |  |  |  |  |  | X  |
| ИТОГО:  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* указать требования к качеству услуг)

2. Источник финансирования закупки – собственные средства Общества

3. Вид процедуры закупки – процедура закупки из одного источника аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

4. Обоснование выбора процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующий абзац части первой пункта 77 Порядка)

5. Выписка из перечня сведений об аудиторах, включенных в аудиторский реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проведение данной процедуры закупки возлагается на ОБУ<2>.

7. Требования к участнику(ам) процедуры закупки и перечень документов, представляемых участником(ами) процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Проект договора на закупку (прилагается) или его условия, срок заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: проект договора на \_\_ л. в 1 экз.

Главный бухгалтер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

*После определения кандидатуры потенциального(ых) исполнителя(ов), исполнителя(ей)) заполняется РАЗДЕЛ II настоящего Задания.*

РАЗДЕЛ II

Сведения

о кандидатуре (ах) потенциального(ых) исполнителя(ей)) <3>:

10. Полное наименование и сведения об организационно-правовой форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

СОГЛАСОВАНО <4>:

Директор или первый заместитель

директора по информационным

технологиям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

*После заключения договора (договоров) заполняется РАЗДЕЛ III настоящего Задания.*

РАЗДЕЛ III

Сведения

о результате процедуры закупки из одного источника <5>:

12. Полное наименование исполнителя(ей)), с которым заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Цена заключенного договора (в случае заключения нескольких договоров указывается цена каждого из них) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Иной результат процедуры закупки (если это имело место) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

<1> Утверждение в части сведений, указанных в пунктах 1 – 9 задания на закупку.

<2> Участие конкурсной комиссии в проведении данной процедуры не предусмотрено.

<3> Указанные сведения заполняются после утверждения данного задания на закупку. Для организаций указываются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме и место нахождения, а для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, - фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные и место регистрации.

<4> Согласование в части кандидатуры (кандидатур) потенциального(ых) исполнителя(ей)), указанных в пунктах 10, 11 задания на закупку.

<5> Указанные в пунктах 12 - 15 задания на закупку сведения заполняются после заключения договора или завершения процедуры закупки с иным результатом.

# Приложение № 6

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в конкурентных процедурах закупки за счет собственных средств

Вид процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать: запрос ценовых предложений, конкурентный лист,

 открытый конкурс по закупке аудиторских услуг)

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование – открытое акционерное общество «АГАТ – системы управления» – управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

1.2. место нахождения – 220114, г. Минск, проспект Независимости, 117, пом. 1

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о закупке (*указываются сведения обо всех лотах (в случае использования лотовой поставки), определенных заказчиком в рамках данной процедуры закупки)*:

2.1. описание предмета закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. объем закупки (количество), способ расчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. ориентировочная стоимость закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(в редакции приказа от 30.12.2020 № 584)**

2.5. источник финансирования закупки \_\_собственные средства заказчика\_\_\_\_\_

2.6. способ получения документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10. требования к участнику процедуры закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.11. иные сведения (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение закупки

(руководитель подразделения-инициатора

закупки, ОС и К или председатель конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

 Приложение № 7

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделенияот 00.00.0000 № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальнику ОРСИСФамилия И.О. |

Служебная записка

Во исполнение п. \_\_ Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления» прошу разместить в информационной системе «Тендеры» прилагаемое *(заполнить один из предложенных вариантов)*:

\* приглашение к участию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование процедуры закупки)

\* изменения (дополнения), вносимые в приглашение к участию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование процедуры закупки)

\* сообщение о результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование процедуры закупки)

\* объявление об отмене конкурентной процедуры закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование процедуры закупки)

\* сведения по пункту 87 Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления».

Приложение: (указать наименование документа, который необходимо разместить в информационной системе «Тендеры»)

Ответственный за проведение закупки

(руководитель подразделения-инициатора

закупки, ОС и К или председатель конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

# Приложение № 8

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

Изменения (дополнения), вносимые в приглашение к участию

в конкурентных процедурах закупки

за счет собственных средств

Вид процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: запрос ценовых предложений или конкурентный лист)

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование – открытое акционерное общество «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

1.2. место нахождения - 220114, г. Минск, проспект Независимости, 117, пом. 1

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о процедуре закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. дата размещения приглашения в ИС «Тендеры» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Содержание изменений (дополнений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение закупки

(руководитель подразделения-инициатора

закупки, ОС и К или председатель конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

# Приложение № 9

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)

по процедуре закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

(указать: запрос ценовых предложений или конкурентный лист

или открытый конкурс по закупке аудиторских услуг)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения участника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кроме участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Открытое акционерное общество «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления» настоящим уведомляет, о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и место нахождения участника-победителя)

выбран поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку (выполнение, оказание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кратко предмет закупки)

в результате проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать название конкурентной процедуры закупки)

объявленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать дату)

Ответственный за проведение закупки

(руководитель подразделения-инициатора

закупки, ОС и К или председатель конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

# Приложение № 10

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

УВЕДОМЛЕНИЕ

участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

по процедуре закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

(указать: запрос ценовых предложений или конкурентный лист

или открытый конкурс по закупке аудиторских услуг)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения участника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Открытое акционерное общество «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления» (далее – Общество) настоящим уведомляет, о том, что Ваше предложение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату и номер предложения)

на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кратко предмет закупки)

с ценой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признано наилучшим.

Ответственный за проведение закупки

(руководитель подразделения-инициатора

закупки, ОС и К или председатель конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

 **(в реакции приказа от 29.07.2021 № 276)**

# Приложение № 11

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки

Вид процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: запрос ценовых предложений или конкурентный лист или открытый конкурс по закупке аудиторских услуг)

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование – открытое акционерное общество «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

1.2. место нахождения - 220114, г. Минск, проспект Независимости, 117, пом. 1

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о процедуре закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. дата размещения приглашения в ИС «Тендеры» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о результате процедуры закупки *(указываются сведения обо всех лотах (в случае использования лотовой поставки), определенных заказчиком в рамках данной процедуры закупки):*

3.1. полное наименование и местонахождение участников (всех участников, принявших участие в процедуре закупки) с указанием цен их предложений, в том числе участников предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. дата заключения договора на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. сумма договора на закупку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение закупки

(руководитель подразделения-инициатора

закупки, ОС и К или председатель конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

**(в реакции приказа директора от 29.07.2020 № 276)**

# Приложение № 12

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об отмене конкурентной процедуры закупки

Принято решение об отмене процедуры закупки.

Вид процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование - открытое акционерное общество «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

1.2. место нахождения - 220114, г. Минск, проспект Независимости, 117, пом. 1

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о процедуре закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. дата размещения приглашения в ИС «Тендеры»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Причина(ы) отмены процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор или первый заместитель по

информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О)

Ответственный за проведение закупки

(руководитель подразделения-инициатора

закупки, ОС и К или председатель конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

# Приложение № 13

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

*ФОРМА*

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование – открытое акционерное общество «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

1.2. место нахождения - 220114, г. Минск, проспект Независимости, 117, пом. 1

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о закупке *(указываются сведения обо всех лотах (в случае использования лотовой поставки), определенных заказчиком в рамках данной процедуры запроса ценовых предложений):*

2.1. наименование предмета закупки (требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Общества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. объемы закупки (количество в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении), способ расчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. место, условия и ориентировочные сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. источник финансирования закупки \_\_собственные средства заказчика\_\_\_\_\_

2.5. форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, расчет цены ценового предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. наименование валюты, используемой для указания расчета цены ценового предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. проект договора на закупку (указать: прилагается или его условия) и срок его заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10. требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и срок его действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.11. требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.12. требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.13. порядок, место (адрес), дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.14. заявление о праве заказчика отклонить все ценовые предложения \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.15. порядок, дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.16. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.17. иные сведения (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения-

инициатора закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

*Примечание: в пункте 2 указывается информация обо всех лотах (в случае использования лотовой поставки), определенных заказчиком в рамках проведения одной процедуры запроса ценовых предложений*

# Приложение № 14

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии, созданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание утверждения состава конкурсной комиссии)

Состав конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:  |  |
| Председатель конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии) |

СЛУШАЛИ:

1. О вскрытии конвертов (воспроизведении электронных документов) с предложениями, поступившими на процедуру запроса ценовых предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленную по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предмет закупки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) |
| 1  |  |  |

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. Поступили запросы от участников о разъяснении запроса ценовых предложений (изложить содержание таких запросов, если они имели место) и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы). Разъяснения были направлены всем представившим запрос ценовых предложений участникам (данный подпункт не указывается в случае отсутствия запросов).

1.2. В период подготовки и представления предложений в запрос ценовых предложений были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в запрос ценовых предложений). Изменения и (или) дополнения в запрос ценовых предложений были направлены всем получившим запрос ценовых предложений участникам (данный подпункт не указывается в случае отсутствия изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений);

1.3. В срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило и зарегистрировано всего \_\_\_\_ предложений.

1.4. По истечении окончательного срока подачи предложений поступило \_\_\_\_ предложений.

1.5. до истечения окончательного срока подачи предложений:

было отозвано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложений (указать наименования участников, отозвавших предложения, если это имело место);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименования таких участников, если это имело место)

1.6. по истечении окончательного срока подачи предложений поступило \_\_\_\_\_\_ предложений, которые были (будут) возвращены представившим их участникам неоткрытыми;

1.7. Вскрытие конвертов (воспроизведении электронных документов) с предложениями началось в \_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Установить, что были вскрыты конверты (воспроизведены электронные документы) с предложениями, указанными в таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Регистрационный номер вскрытого предложения (воспроизведении электронных документов) | Участники, представившие предложения | Цена предложения сучетом НДС(бел. руб) |
| Полное наименование участника | место нахождения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1.9. Заданы следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника  | Содержание вопроса | Ответ на вопрос  |
|  |  |  |

СЛУШАЛИ:

1. О рассмотрении предложений, поступивших на процедуру запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_\_ по закупке (указать предмет закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и их соответствию требованиям документации о закупке.

РЕШИЛИ:

* 1. Установить, что:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и место нахождения участника | Предложение (указать его регистрационный номер) |
| соответствует документации о закупке | не соответствует документации о закупке, указать причину |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

2.2 Предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отклонить по причинам, указанным в п. 2.1.

2.3. Участникам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направить запрос на предоставление разъяснения по представленным ими предложениям (не указывается при отсутствии запросов).

СЛУШАЛИ:

1. О допуске к оценке предложений лиц, подавших предложения к участию в процедуре запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, по закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) |
| 1  |  |  |
|  |  |  |

и приглашении на процедуру улучшения ценовых предложений.

РЕШИЛИ:

* 1. К оценке предложений из числа участников, подавших предложения к участию в процедуре запроса ценовых предложений, допустить следующих участников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Пригласить участников, перечисленных в п.3.1 на процедуру улучшения ценовых предложений путем направления им приглашения. В приглашениях указать наилучшие из условий, предложенных участниками (без указания наименования участника их предложившего).

3.3. Установить участникам, допущенным к оценке предложений срок подачи улучшения ценовых предложений \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

3.4. Процедуру улучшения ценовых предложений провести \_\_\_\_\_\_ в \_\_\_часов \_\_\_ минут.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

# Приложение № 15

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии, созданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание утверждения состава конкурсной комиссии)

Состав конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:  |  |
| Председатель конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии) |

СЛУШАЛИ:

1. О результатах оценки предложений, поступивших для участия в процедуре запроса ценовых предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом проведенной процедуры улучшения ценовых предложений по закупке:

Таблица 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) |
| 1  |  | - |

РЕШИЛИ:

* 1. Установить, что:

В срок, указанный в приглашениях для участия в процедуре улучшения ценовых предложений, \_\_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_\_ были получены улучшенные предложения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Оценка предложений проведена комиссией (с учетом проведенной процедуры улучшения ценовых предложений) на основании требований, изложенных в документации о закупке (оценочный лист прилагается).

Результаты ранжирования предложений и участников, представивших их, представлены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения участника, регистрационный номер предложения  | Номер занятого места |
|  |  |

1.3. Выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника процедуры запроса ценовых предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование и место нахождения выбранного участника и регистрационный номера предложения с ценой предложения (указать цену).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

# Приложение № 16

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии, созданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание утверждения состава конкурсной комиссии)

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:  |  |
| Председатель конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии) |

СЛУШАЛИ:

1. О вскрытии конвертов (воспроизведении электронных документов) с предложениями поступившими на процедуру запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_\_\_\_ по закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) |
| 1  |  |  |

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

 1.1. поступили запросы от участников о разъяснении запроса ценовых предложений (изложить содержание таких запросов, если они имели место) и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы). Разъяснения были направлены всем получившим запрос ценовых предложений участникам (опустить в случае отсутствия запросов);

1.2. в период подготовки и представления предложений в запрос ценовых предложений были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в запрос ценовых предложений). Изменения и (или) дополнения в запрос ценовых предложений были направлены всем получившим запрос ценовых предложений участникам (опустить в случае отсутствия изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений);

1.3. в срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложений;

1.4. до истечения окончательного срока подачи предложений:

было отозвано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложений (указать наименования участников, отозвавших предложения, если это имело место);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименования таких участников, если это имело место)

1.5. по истечении окончательного срока подачи предложений поступило \_\_\_\_\_\_ предложений, которые были (будут) возвращены представившим их участникам неоткрытыми;

1.7. Вскрытие конвертов (воспроизведении электронных документов) с предложениями началось в \_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Установить, что были вскрыты конверты (воспроизведены электронные документы) с предложениями, указанными в таблице 2: Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Регистрационный номер вскрытого предложения (воспроизведении электронных документов) | Участники, представившие предложения | Цена предложения сучетом НДС(бел. руб) |
| Полное наименование участника | место нахождения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1.9. заданы следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  участника  |  Содержание вопроса  |  Ответ на вопрос  |
|  |  |  |

СЛУШАЛИ:

2. О рассмотрении предложений, поступивших на процедуру запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по закупке

 (указать дату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать предмет закупки)

на их соответствие требованиям документации о закупке.

РЕШИЛИ:

2.1. Установить, что:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и место нахождения участника | Предложение (указать его регистрационный номер) |
| соответствует документации о закупке | не соответствует документации о закупке, указать причину |
|  |  |  |  |

2.2. Предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) отклонить по причинам, указанным в пункте 2.1.

СЛУШАЛИ:

3. Об отклонении предложений, поступивших на процедуру запроса ценовых предложений, объявленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по закупке

 (указать дату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать предмет закупки)

и признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся.

РЕШИЛИ:

3.1. Отклонить предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) по причине (указать).

3.2. Признать процедуру запроса ценовых предложений несостоявшейся на основании того, что по итогам рассмотрения предложений на их соответствие требованиям документации о закупке и отклонения предложений предложений осталось менее двух (или не осталось ни одного).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

# Приложение № 17

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии, созданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание утверждения состава конкурсной комиссии)

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:  |  |
| Председатель конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии) |

СЛУШАЛИ:

1. О признании процедуры запроса ценовых предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несостоявшейся: в соответствии с абзацем \_\_\_ пункта \_\_ «Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления», на основании того, что победитель (указать полное наименование) с ценой предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказался подписать договор на поставку (выполнение работ, оказания услуг), в сроки установленные документацией о закупке.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать процедуру запроса ценовых предложений несостоявшейся: в соответствии с абзацем \_\_\_ пункта \_\_ «Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ - системы управления» - управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления», на основании того, что победитель (указать полное наименование) с ценой предложения \_\_\_\_\_\_\_\_ отказался подписать договор на поставку (выполнение работ, оказания услуг), в сроки установленные документацией о закупке.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

# Приложение № 18

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии, созданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание утверждения состава конкурсной комиссии)

Состав конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:  |  |
| Председатель конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии) |

СЛУШАЛИ:

1. О вскрытии конвертов (воспроизведении электронных документов) с предложениями, поступившими на процедуру открытого конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерского и (или) консолидированной финансовой отчетности общественно значимой организации, составленной в соответствии с МСФО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленную по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предмет закупки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) |
| 1  |  |  |

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. Поступили запросы от участников о разъяснении требований документации на закупку аудиторских услуг (изложить содержание таких запросов, если они имели место) и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы). Разъяснения были направлены всем представившим запрос участникам (данный подпункт не указывается в случае отсутствия запросов).

1.2. В период подготовки и представления предложений в документацию на закупку аудиторских услуг были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в документацию на закупку аудиторских услуг). Изменения и (или) дополнения в документацию на закупку аудиторских услуг были направлены всем получившим приглашение на участие в процедуре закупки участникам (данный подпункт не указывается в случае отсутствия изменений и (или) дополнений в документацию на закупку аудиторских услуг);

1.3. В срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило и зарегистрировано всего \_\_\_\_ предложений.

1.4. По истечении окончательного срока подачи предложений поступило \_\_\_\_ предложений.

1.5. по истечении окончательного срока подачи предложений поступило \_\_\_\_\_\_ предложений, которые были (будут) возвращены представившим их участникам неоткрытыми;

1.6. Вскрытие конвертов (воспроизведении электронных документов) с предложениями началось в \_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Установить, что были вскрыты конверты (воспроизведены электронные документы) с конкурсными предложениями, указанными в таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер вскрытого конкурсного предложения (воспроизведении электронных документов) | Участники, представившие конкурсные предложения | Цена конкурсного предложения сучетом НДС(бел. руб) |
| Полное наименование участника | место нахождения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1.9. Заданы следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника  | Содержание вопроса | Ответ на вопрос  |
|  |  |  |

СЛУШАЛИ:

2. О рассмотрении конкурсных предложений, поступивших на процедуру открытого конкурса на закупку аудиторских услуг №\_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_\_ по закупке (указать предмет закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и их соответствию требованиям документации о закупке.

РЕШИЛИ:

* 1. Установить, что:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и место нахождения участника | Конкурсное предложение (указать его регистрационный номер) |
| соответствует документации о закупке | не соответствует документации о закупке, указать причину |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

2.2 Конкурсное предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отклонить по причинам, указанным в п. 2.1.

2.3. Участникам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направить запрос на предоставление разъяснения по представленным ими конкурсные предложениям (не указывается при отсутствии запросов).

СЛУШАЛИ:

3. О допуске к оценке конкурсных предложений лиц, подавших конкурсные предложения к участию в процедуре открытого конкурса на закупку аудиторских услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, по закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) |
| 1  |  |  |
|  |  |  |

и приглашении на переговоры по снижению цены.

РЕШИЛИ:

3.1. К оценке конкурсных предложений из числа участников, подавших конкурсные предложения, допустить следующих участников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Пригласить участников, перечисленных в п.3.1, на переговоры по снижению цены путем направления им приглашения. В приглашениях указать наилучшие из условий, предложенных участниками (без указания наименования участника их предложившего).

3.3. Установить участникам, допущенным к оценке конкурсных предложений, срок подачи улучшенных конкурсных предложений \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

3.4. Переговоры по снижению цены конкурсных предложений провести \_\_\_\_\_\_ в \_\_\_часов \_\_\_ минут.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

# Приложение № 19

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии, созданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание утверждения состава конкурсной комиссии)

Состав конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:  |  |
| Председатель конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии) |

СЛУШАЛИ:

1. О результатах оценки конкурсных предложений, поступивших для участия в процедуре открытого конкурса на закупка аудиторских услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом проведенных переговоров по снижению цены по закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) |
| 1  |  | - |

РЕШИЛИ:

1. Установить, что:

1.1. В срок, указанный в приглашениях для участия в переговорах по снижению цены, \_\_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_\_ были получены улучшенные конкурсные предложения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Оценка конкурсных предложений проведена комиссией (с учетом проведенных переговоров по снижению цены) на основании требований, изложенных в документации о закупке (оценочный лист прилагается)

Результаты ранжирования предложений и участников, представивших их, представлены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения участника, регистрационный номер конкурсного предложения  | Номер занятого места |
|  |  |

1.3. Выбрать исполнителем участника процедуры открытого конкурса по закупке аудиторских услуг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование и место нахождения выбранного участника и регистрационный номера конкурсного предложения с ценой конкурсногопредложения (указать цену).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

# Приложение № 20

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии, созданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание утверждения состава конкурсной комиссии)

Состав конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:  |  |
| Председатель конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии) |

СЛУШАЛИ:

1. О вскрытии конвертов (воспроизведении электронных документов) с предложениями, поступившими на процедуру открытого конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерского и (или) консолидированной финансовой отчетности общественно значимой организации, составленной в соответствии с МСФО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленную по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предмет закупки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) |
| 1  |  |  |

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. Поступили запросы от участников о разъяснении требований документации на закупку аудиторских услуг (изложить содержание таких запросов, если они имели место) и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы). Разъяснения были направлены всем представившим запрос участникам (данный подпункт не указывается в случае отсутствия запросов).

1.2. В период подготовки и представления предложений в документацию на закупку аудиторских услуг были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в документацию на закупку аудиторских услуг). Изменения и (или) дополнения в документацию на закупку аудиторских услуг были направлены всем получившим приглашение на участие в процедуре закупки участникам (данный подпункт не указывается в случае отсутствия изменений и (или) дополнений в в документацию на закупку аудиторских услуг);

1.3. В срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило и зарегистрировано всего \_\_\_\_ предложений.

1.4. По истечении окончательного срока подачи предложений поступило \_\_\_\_ предложений.

1.5. по истечении окончательного срока подачи предложений поступило \_\_\_\_\_\_ предложений, которые были (будут) возвращены представившим их участникам неоткрытыми;

1.6. Вскрытие конвертов (воспроизведении электронных документов) с предложениями началось в \_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Установить, что были вскрыты конверты (воспроизведены электронные документы) с конкурсными предложениями, указанными в таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Регистрационный номер вскрытого конкурсного предложения (воспроизведении электронных документов) | Участники, представившие конкурсные предложения | Цена конкурсного предложения сучетом НДС(бел. руб) |
| Полное наименование участника | место нахождения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1.9. Заданы следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника  | Содержание вопроса | Ответ на вопрос  |
|  |  |  |

СЛУШАЛИ:

2. О рассмотрении конкурсных предложений, поступивших на процедуру открытого конкурса на закупку аудиторских услуг №\_\_\_\_\_, объявленную \_\_\_\_\_\_ по закупке (указать предмет закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и их соответствию требованиям документации о закупке.

РЕШИЛИ:

2.1. Установить, что:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и место нахождения участника | Конкурсное предложение (указать его регистрационный номер) |
| соответствует документации о закупке | не соответствует документации о закупке, указать причину |
|  |  |  |  |

2.2. Конкурсные предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) отклонить по причинам, указанным в п. 2.1.

СЛУШАЛИ:

3. Об отклонении конкурсных предложений, поступивших на процедуру открытого конкурса на закупку аудиторских услуг, объявленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по закупке

(указать дату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать предмет закупки)

и признании процедуры открытого конкурса на закупку аудиторских услуг несостоявшейся.

РЕШИЛИ:

3.1. Отклонить конкурсные предложения (указать регистрационные номера конкурсных предложений и наименования участников, подавших их) по причине (указать).

3.2. Признать процедуру открытого конкурса на закупку аудиторских услуг несостоявшейся на основании того, что по итогам рассмотрения конкурсных предложений на их соответствие требованиям документации о закупке и отклонения предложений (в случае, если это имело место) предложений осталось менее двух или не осталось ни одного.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

# Приложение № 21

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии, созданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание утверждения состава конкурсной комиссии)

Состав конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:  |  |
| Председатель конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иные члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилии и инициалы всех членов конкурсной комиссии) |

СЛУШАЛИ:

1. О признании процедуры открытого конкурса по закупке аудиторских услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , несостоявшейся: в соответствии с абзацем \_\_\_ пункта \_\_ «Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления», на основании того, что победитель (указать полное наименование) с ценой предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказался подписать договор оказания аудиторских услуг, в сроки установленные документацией о закупке.

РЕШИЛИ:

1. Признать процедуру открытого конкурса на закупку аудиторских услуг несостоявшейся: в соответствии с абзацем \_\_\_ пункта \_\_ «Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ - системы управления» - управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления», на основании того, что победитель (указать полное наименование) с ценой предложения \_\_\_\_\_\_\_\_ отказался подписать договор оказания аудиторских услуг, в сроки установленные документацией о закупке.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

# Приложение № 22

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО) – директор или первый заместитель директора по информационным технологиям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*ФОРМА*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделенияот 00.00.0000 № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальнику ОМиПФамилия И.О. |

Служебная записка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оформляется задание на закупку

(указать наименование подразделения-инициатора закупки) \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предмет закупки)

Во исполнение п. 9 Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления» прошу предоставить список (выписку из списка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенных в регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке.

Руководитель подразделения-

инициатора закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

# Приложение № 23

к Порядку закупок товаров (работ,

услуг) за счет собственных средств

ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒

управляющая компания холдинга

«Геоинформационные системы

управления»

*ФОРМА*

КОНКУРЕНТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗДЕЛ I

1. Заказчик - ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

2. Предмет закупки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование закупаемых товаров, работ (услуг) | Количество (объем) закупаемых товаров, работ (услуг) или способ их расчета | Срок (график) поставки товаров, (выполнения работ, оказания услуг) | Место поставки товаров, (выполнения работ, оказания услуг) | Ориентировочная стоимость закупки | Условия оплаты товаров, (работ, услуг) |
| 1  |  |  |  |  | x  |  |
| 2  |  |  |  |  | x  |  |
| ...  |  |  |  |  | x  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

3. Источник финансирования закупки – собственные средства заказчика

4. Основание для проведения процедуры оформления конкурентного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать дату утверждения задания на закупку)

5. Наименование валюты, используемой для указания цены за единицу предмета закупки и ее общей стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предложения участников и их оценка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки  | Наименование иМестонахождение (фамилия,собственное имя и отчество и место жительства) участника  | Предложения участников по критериям оценки, предложенным заказчикомс указанием валюты, определенной в пункте 5 настоящего конкурентного листа  | Техническое соответствие предложения заданию на закупку  | Оценка критериев выбора наилучшего предложения  |
| цена за единицупредмета закупки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(валюта) | общая стоимостьзакупки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(валюта) | Иные критерии | Соответствует / не соответствует (указать причину несоответствия) | цена за единицупредмета закупки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(валюта) | общая стоимостьзакупки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(валюта) | Иные критерии | Итоговая оценка  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Все поступившие предложения участников прилагаются к настоящему конкурентному листу.

Участникам, чьи предложения соответствуют заданию на закупку, предлагается принять участие в процедуре улучшения предложений.

7.1. Предложения участников и их оценка с учетом предоставленных улучшенных предложений (при проведении процедуры улучшения предложений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки  | Наименование иМестонахождение (фамилия,собственное имя и отчество и место жительства) участника  | Улучшенные предложения участников по критериям оценки, предложенным заказчикомс указанием валюты, определенной в пункте 5 настоящего конкурентного листа  | Оценка критериев выбора наилучшего предложения  |
| цена за единицупредмета закупки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(валюта) | общая стоимостьзакупки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(валюта) | Иные критерии | цена за единицупредмета закупки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(валюта) | общая стоимостьзакупки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(валюта) | Иные критерии | Итоговая оценка  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Наименование выбранного(ых) поставщика(ов) (подрядчика(ов), исполнителя(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись ответственного исполнителя подразделения-инициатора закупки или ОСиК) (И.О.Фамилия))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за проведение закупки (руководитель подразделения-инициатора закупки или ОС и К) |  |  |  | Руководитель подразделения-инициатора |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |  | (ФИО) | (подпись) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |  |
| Директор или первый заместитель директора по информационным технологиям | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  | (ФИО) | (подпись) |  |

РАЗДЕЛ II

Сведения

о результате процедуры оформления конкурентного листа (с учетом процедуры улучшения предложений или без нее)

Договор закупки:

заключен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

не заключен по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение закупки

(руководитель подразделения-инициатора закупки или ОС и К)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) |  |

# Приложение № 24

к Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления»

РЕГЛАМЕНТ

работы конкурсной комиссии ОАО «АГАТ ‒ системы управления» ‒ управляющая компания холдинга «Геоинформационные системы управления».

1.Конкурсная комиссия создается приказом директора.

Численность конкурсной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

2. Для целей настоящего Регламента используются основные термины и их определения в значениях, установленных в настоящем Порядке.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

4. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии (привлекаемые к участию в ее работе специалисты, эксперты либо присутствующие на ее заседании уполномоченные представители) в соответствии с законодательством несут ответственность за разглашение информации, которая согласно условиям конкурсов является коммерческой тайной.

5. Конкурсная комиссия исходя из целей ее создания:

5.1. вскрывает конверты и (или) воспроизводит электронные документы с предложениями (конкурсными предложениями) участников (далее – вскрытие конвертов);

5.2. проверяет предложения (конкурсные предложения) на их соответствие требованиям документации о закупке;

5.3. при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений (конкурсных предложений);

5.4. проводит оценку данных участников;

5.5. отклоняет предложения (конкурсные предложения) в случаях, предусмотренных законодательством;

5.6. оценивает предложения (конкурсные предложения) в соответствии с критериями и в порядке, указанными в документации о закупке;

5.7. выбирает одно или несколько (в случае применения частичной (лотовой) поставки (выполнения, оказания) товаров (работ, услуг)) наилучших предложений (конкурсных предложений) и одного или нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.8. если не представляется возможным определить наилучшее предложение (конкурсное предложение), признает процедуру закупки несостоявшейся;

5.9. привлекает экспертов для получения экспертного заключения по оценке предложений (конкурсных предложений), а в случае приобретения высоких технологий и дорогостоящего оборудования при необходимости проводит научно-техническую экспертизу в Национальной академии наук Беларуси;

6. Решение о проведении заседания конкурсной комиссии или переносе сроков его проведения принимается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя).

7. Секретарь конкурсной комиссии:

7.1. регистрирует поступающие от участников предложения (конкурсные предложения) и изменения и (или) дополнения к ним;

по требованию участника выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его предложения (конкурсного предложения);

7.2. осуществляет сверку фактической хэш-суммы архивного файла с указанной в сопроводительном письме при представлении предложений на конкурентные процедуры закупки по электронной почте в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

7.3. выдает документацию о закупке участникам, одновременно проводя регистрацию участников, получивших документацию о закупке;

7.4. осуществляет подготовку и организацию заседаний конкурсной комиссии, ведение делопроизводства, в том числе протоколов заседаний конкурсной комиссии, а также делает копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний конкурсной комиссии для направления их в установленных случаях участникам, республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии, председательствующим на заседании конкурсной комиссии, всеми ее членами, присутствовавшими на заседании и ее секретарем.

9. Решение конкурсной комиссии вступает в силу с момента подписания протокола.

10. Члены конкурсной комиссии не вправе отказаться от подписания протокола. Если кто-либо из членов конкурсной комиссии имеет особое мнение по принятому конкурсной комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания конкурсной комиссии.

11. Оценка предложений (конкурсных предложений) конкурсной комиссией должна производиться в соответствии с критериями и в порядке, указанными в документации о закупке.